

21

K i n n i t a t u d
Albu Vallavolikogu
23. aprilli 1999. a.
määrusega nr 9



ALBU RAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSÄTTED

1. Albu Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) on üldkasutatava iseloomuga munitsipaalraamatukogu, mille eesmärgiks on tagada elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist ning mille ülesandeks on teavikute, trükiste ja andmebaaside kogumine, säilitamine ja kättesaadavaks tegemine.
2. Raamatukogu on Albu valla asutus, mille haldamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Albu valla asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise korras sätestatult vallavolikogu.
3. Raamatukogu asukohaks on Albu küla Albu vald Järvamaa ja aadressiks Albu Järvamaa.
4. Raamatukogu kõrgemalseisvaks organiks on vallavalitsus.
5. Raamatukogul on oma nime ja valla vapi kujutisega pitsat.
6. Raamatukogu maa, hooned ja muu vara on Albu valla vara, mis on antud raamatukogule sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks.
7. Raamatukogul on oma eelarve Albu valla eelarves, mille kinnitab vallavolikogu.
8. Raamatukogu juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

II RAAMATUKOGU KOGUD

9. Rahvaraamatukogu on universaalne, sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid, eri tüüpi ja laadi teavikuid.
10. Vald tagab kogu regulaarse varustatuse teavikutega, lähtuvalt raamatukogu teeninduspiirkonna elanike arvust.

11. Raamatukogu võib kustutatud ja mittevajaminevaid teavikuid teistele raamatukogudele tasuta üle anda või müüa kultuuriministri määrusega kehtestatud korras ja vallavalitsuse nõusolekul.

III TEENINDUS JA LUGEJA

12. Raamatukogu teeninduspiirkonna määrab vallavalitsus arvestusega, et ükski paikkond ei jääks raamatukogu teenindusest välja.

13. Raamatukogu koordineerib raamatukoguteenindust valla territooriumil asuvate teiste raamatukogudega.

14. Raamatukogu teenuseid võib kasutada igäiks v.a lugejad, kellelt on raamatukogu kasutamise õigus ajutiselt ära võetud.

15. Lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi alusel ja lugejat teavitatakse tema õigustest ja kohustustest.

16. Raamatukogu põhiteenused on kojulaenus ja teavikute kohapeal kasutamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

17. Eriteenused (paljundus, tõlked, andmebaaside kasutamine ja muu) võivad olla tasulised. Eriteenuse eest võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus raamatukogu juhataja ettepanekul.

18. Raamatukogu puuduvad teavikud tellitakse lugeja soovil ja kulul raamatukogudevahelise laenutuse (RVL-i) kaudu kultuuriministri määrusega kehtestatud korras.

19. Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse vallavolikogu poolt kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas, mis tehakse teatavaks igale lugejale.

20. Lugejalt, kelle elukohaks ei ole raamatukogu asukohajärgne vald, võib võtta teavikute kojulaenutamise tagatist, kuid mitte rohkem kui on teavikute hind.

21. Tähtjaks tagastamata teavikute eest on raamatukogul õigus viivituse põhjusi ja asjaolusid silmas pidades võtta viivist, kuid mitte rohkem kui üks kroon iga viivitatud päeva eest.

22. Teavikute rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama või tasuma selle hinna kuni 10-kordses suuruses.

23. Lugejat, kes ei ole käesoleva põhimääruse punktis 22 nimetatud kohustust raamatukogu antud tähtjaks täitnud, võetakse raamatukogu kasutamise õigus ära kuni üheks aastaks.

24. Teavikute tagastamise tähtaeg on kolm nädalat alates laenutuse päevast, perioodikal üks nädal. Viivist arvestatakse alates seitsmendast päevast pärast laenutusaja lõppemist.

IV RAAMATUKOGU JUHTIMINE

25. Raamatukogu tööd juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Raamatukogu juhatajal peab olema raamatukogunduslik haridus või omandama seda ning ta peab vastama raamatukoguhoidjatele esitatavatele kutsenõuetele.

26. Juhataja ülesandeks on kogude kujundamine ja teavikute raamatukogulik töötlemine, raamatukogu sisetöö korraldamine ja lugejateenindus vastavalt kultuuriministri poolt kinnitatud raamatukogu töökorralduse juhendile.

27. Raamatukogu juhataja:

27.1 korraldab raamatukogu tööd;

27.2 korraldab raamatuüritusi, teeb näitusi ja väljapanekuid;

27.3 koostab raamatukogu eelarve kava ja esitab selle vallavolikogule;

27.4 koostab ja kinnitab raamatukogu töösisekorraeeskirja;

27.5 esindab raamatukogu erivolitusetas;

27.6 käsutab raamatukogu rahalisi vahendeid kinnitatud eelarve ja sihtotstarbeliselt eraldatud vahendite piires;

27.7 käsutab raamatukogu valduses olevat vallavara, sõlmib füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid ja sooritab muid tehinguid vallavolikogu poolt kehtestatud pädevuse piires;

27.8 on aruandekohustuslik vallavalitsuse ees.

28. Vallale raamatukoguteeninduse korraldamise kohta ettepanekute tegemiseks moodustab vallavolikogu valla raamatukogude ühise nõukogu.

29. Nõukogu pädevuses on valla raamatukogude töö hindamine ja muude raamatukogude tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine.

30. Nõukogusse kuuluvad raamatukogude juhatajad, valla esindaja ja kaks lugejate esindajat raamatukogude juhatajate ettepanekul.

31. Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus kolmeks aastaks.

32. Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.

33. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on kaks kolmandikku liikmetest. Nõukogu teeb otsused kohalviibijate liikmete lihthäälteenamusega.

V RAAMATUKOGU VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄREVALVE

34. Raamatukogu vara kuulub valla omandisse.
35. Raamatukogu kasutuses olevat vara kasutab raamatukogu sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Raamatukogu kasutuses oleva vallavara võõrandamine, kasutada andmine ja vallale varaliste kohustuste võtmine toimub vastavalt Albu vallavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korrale.
36. Raamatukogu kasutuses oleva vallavara kajastub valla bilansis.
37. Raamatukogu eelarve tuludeks on eraldised valla eelarvest, riigieelarvest, laekumistest sihtasutustest ja sihtkapitalidest, juriidiliste ja füüsiliste isikute sihtannetustest ning muud laekumised.
38. Raamatukogu raamatupidamist korraldab vallavalitsus.
39. Raamatukogu finants-majanduslikku tegevust revideerib vallavolikogu revisjonikomisjon vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktides sätestatud korras. Sisulise töö osas teostab kontrolli maakonna raamatukogu.
40. Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded, sealhulgas maakonna keskraamatukogule aruanded riigieelarvest finantseeritud summade kohta.

VI ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

41. Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsuse alusel ja tema poolt kehtestatud korras.
42. Ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.