

# ALBU VALLAVALITSUS

## MÄÄRUS

Järva-Madise

26. aprill 2011. a nr 3

Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4 alusel.

### § 1. Üldsätted

- (1) Käesolev kord reguleerib Albu valla koolieelsetesse lasteasutustesse (edaspidi lasteasutus) laste vastuvõttu ja sealt väljaarvamist.
- (2) Lasteasutusse võetakse koolieast nooremaid lapsi, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri kohaselt on Albu vallas. Vabade kohtade olemasolul ja Albu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) eelneval nõusolekul võib lasteasutusse võtta teise kohaliku omavalitsuse üksuse haldusterritooriumil elavaid lapsi.

### § 2. Lapse lasteasutusse vastuvõtmine

- (1) Lapse lasteasutusse vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse eestkostja (edaspidi vanem) lasteasutuse direktorile vormikohase kirjaliku avalduse (määrusele lisatud), koopia sünnitunnistusest või -tõendist ja perearsti tõendi lapse tervisliku seisundi kohta.
- (2) Avaldused registreeritakse ja järjestatakse nende laekumise aja järgi.
- (3) Kui teeninduspiirkonna lasteasutuses puudub vaba koht, siis pakub vallavalitsus vanemale võimalust panna laps olemasolevale vabale kohale teise piirkonna lasteasutuses.
- (4) Arvestust laste lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt lahkumise kohta peab lasteasutuse direktor. Lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise seotud vaidlused lahendab vallavalitsus.
- (5) Laps võetakse lasteasutusse direktori käskkirjaga.
- (6) Lasteasutuse direktor tutvustab vanemale lasteasutusse vastuvõtu ja sealt lahkumise korda ning lasteasutuse tegevus- ja päevakava, informeerib vanemat tema poolt tasumisele kuuluvatest tasudest, nende suurusest ja tasumise tähtjast.
- (7) Vanemal on õigus saada lasteasutusest teavet vabade kohtade ja järjekorra kohta lasteasutuses, vanema poolt makstava tasu suuruse ja selle kehtestamise aluste kohta, samuti muud teavet, mis puudutab lasteasutuse tegevus- ja päevakava ning töökorraldust
- (8) Vanem on kohustatud koheselt teavitama lasteasutuse direktorit lapse elukoha muutusest.

### § 3. Lapse lasteasutusest lahkumine

(1) Lapse lasteasutusest lahkumise aluseks on vanema kirjalik avaldus, mis esitatakse lasteasutuse direktorile hiljemalt üks nädal enne lahkumist. Avaldusse tuleb märkida lapse lasteasutusest lahkumise kuupäev.

(2) Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma jooksva kuu eest vanema poolt tasumisele kuuluvad summad. Tasumata jäetud summad, sealhulgas eelnevate perioodide eest tasumata summad nõutakse sisse seaduses sätestatud korras.

#### **§ 4. Lapse lasteasutusest väljaarvamine**

(1) Lapse võib direktori käskkirjaga lasteasutuse nimekirjast välja arvata:

1) kui laps on puudunud lasteasutusest üle 30 päeva ning vanem ei ole teatanud lapse puudumise põhjustest;

2) kui vanem on jätnud tasumata kolmel järjestikusel kuul vanema poolt maksmisele kuuluvad maksed (toidukulu, lasteasutuste kuludes vanema poolt kaetav osa);

3) kui vanem on korduvalt rikkunud lasteasutuse päevakava ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõudeid ja lasteasutuse direktor on teinud vanemale sellekohase kirjaliku hoiatuse.

(2) Laps arvatakse direktori käskkirjaga lasteasutuse nimekirjast välja lapse kooli vastuvõtmisel.

(3) Lapse väljaarvamise lasteasutusest teavitab lasteasutuse direktor kirjalikult vanemat ühe nädala jooksul.

(4) Lasteasutusest käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud alustel väljaarvatud laps võetakse lasteasutusse tagasi käesoleva korras lasteasutusse vastuvõtmist reguleerivate sätete alusel.

(5) Lapse lasteasutusest väljaarvamisel on vanem kohustatud tasuma toitlustus- ja muu vanema poolt makstava tasu kuni lapse lasteasutusest lahkumise kuupäevani. Tasumata jäetud summa nõutakse sisse seaduses sätestatud korras.

(6) Lapse väljaarvamine vormistatakse lasteasutuse direktori käskkirjaga.

#### **§ 5. Rakendussätted**

Määrus jõustub 1. mail 2011. a.

Kalju Kertsmik  
Vallavanem

Ahti Randmere  
Vallasekretär

## TAOTLUS LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTMISEKS

Palun minu laps.....  
(lapse ees- ja perekonnanimi)

lapse isikukood.....

vastu võtta ..... , alates .....  
(lasteasutuse nimetus) (kuupäev)

Andmed lapsevanemate kohta:

Ema.....  
(ees- ja perekonnanimi) (isikukood)

Isa.....  
(ees- ja perekonnanimi) (isikukood)

Vanemate kontaktandmed:

Tel..... e-post .....

Elukoht .....

Täiendav info: .....

Lapsele on õigus lasteasutusse järgi tulla järgmistel isikutel:

.....  
.....

Kohustun koheselt teavitama lasteasutust oma andmete muutumisest (telefoninumbrid, elukoht jne).

.....  
Taotleja nimi allkiri

.....  
Kuupäev

Taotlus koos lapse sünnitunnistuse või -tõendi koopia ja arstitõendiga esitatakse lasteasutuse direktorile.