

Lisa
Albu Vallavolikogu
30. aprilli 2014. a
määrusele nr 5

AHULA
LASTEAED-ALGKOOLI
ARENGUKAVA
2014-2017

SISUKORD

I. SISSEJUHATUS	5
1.1. Arengukava uuendamise vajadus	5
1.2. Arengukava põhieesmärk ja ülesehitus	5
II. ÜLDANDMED JA HETKEOLUKORD	6
2.1. Lühülevaade kooli ja lasteaia ajaloost	6
2.2. Lasteaed- algkooli staatus	6
2.3. Hetkeolukord	6
2.4. Õpilased/ lapsed	7
2.5. Õpetajad	9
2.6. Huvitegevus ja traditsioonilised üritused	10
2.7. Õpikeskkond	11
III LASTEAED-ALGKOOLI ARENDUSE PÕHISUUNDADE JA VALDKONDADE ANALÜÜS	13
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	13
3.2 Personalijuhtimine	13
3.3 Koostöö huvigruppidega	14
3.4 Ressursside juhtimine	14
3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	15
3.5.1 Õppekorraldus ja –meetodid	16
3.5.2. Väärtused, eetika ja terviseedendus	17
IV. TURVALISUSE TAGAMINE	18
V. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUS	20
VI. KOOLI ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2014 - 2017	21
6.1 Eestvedamine:	21
6.2. Personalijuhtimine:	22
6.3. Huvigruppide koostöö kavandamine, kaasamine ja hindamine	24

6.4. Ressursside juhtimine:.....	25
6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	28
6.5.1 Lapse/õpilase arengut toetav õppekava	29
6.5.2 Õppekorraldus ja -meetodid	30
6.5.3 Väärtused, eetika ja terviseedendus.....	31
6.5.4 Turvalisus	32
VII. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	34

MOTO-

“PARIM VIIS HÄID LAPSI KASVATADA ON TEHA NAD ÕNNELIKUKS”(O. WILDE)

Missioon:

Loome lastele turvalise ja harmoonilise kasvu- ja õpikeskkonna, mis soodustab õppimist, kasvamist, arenemist ja lapse individuaalsuse arvestamist .

Visioon :

Oleme hea õpikeskkonnaga haridusasutus, kus lastele on loodud võimalused areneda, õppida ja kus tähtsustatakse lapse tervist ning edendatakse laste loovust. Lasteasutuse personal on kujundanud asutuses vaimse-, turvalise õpi- ja töökeskkonna, kus toetatakse pedagoogide omaalgatust ja koostööd.

I. SISSEJUHATUS

1.1. Arengukava uuendamise vajadus

Ahula Lasteaed-Algkooli arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia ja kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub haridust puudutavatest õigusaktidest, lasteaed-alkooli põhimäärusest, kooli sisehindamise raportist, lasteaed-alkooli üldtööplaanist, Albu valla arengukavast, Albu valla 2011-2016 tegevuskavast.

Arengukavast lähtutakse lasteaed-alkooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi ja materiaalseid ressursse.

1.2. Arengukava põhieesmärk ja ülesehitus

Ahula Lasteaed-Algkooli põhieesmärgid on:

- olla jätkusuutlik haridusasutus
- õpetamise kvaliteet vastab riiklike õppekavade nõuetele;
- haridusasutus on usaldusväärne koostööpartner piirkonna lastevanematele;
- toetatakse ja tagatakse laste igakülgne areng.

Arengukava koostamisel on jälgitud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt soovitatud üldhariduskoolide tegevusvaldkondi:

- eestvedamine ja juhtimine
- personali juhtimine
- koostöö huvigruppidega
- ressursside juhtimine
- õppe- ja kasvatusprotsess

Arengukava koostamisel on võetud aluseks asutuse sisehindamise 2011. aasta aruandes nõuniku poolt esitatud tugevused ja parandusettepanekud ning asutuse 2012. aasta sisehindamise kokkuvõte.

II.ÜLDANDMED JA HETKEOLUKORD

2.1. Lühiülevaade kooli ja lasteaia ajaloost

Ahula Lasteaed-Algkool on haridusasutus, mis moodustati 1.septembril 2004.a. Ahula Algkooli ja Ahula Laste Mängutoa liitmise tulemusena.

Ahula Algkool asutati 30. augustil 1992. aastal algkoolina ja eesmärgiks oli anda algharidust esimesest neljanda klassini.

Ahula Laste Mängutuba asutati 1. aprillil 1993.aastal ja haridusasutuse eesmärgiks oli anda alusharidust 3-7 aastastele lastele. Alates 2008. aastast avati sõimerühm, kus alusharidust hakati andma lastele alates 1,5 eluaastast.

Teeninduspiirkonnaks on Seidla, Kaalepi, Järva-Madise, Ageri, Neitla, Pullevere, Orgmetsa ja Ahula külad.

2.2. Lasteaed- algkooli staatus

Ahula Lasteaed-Algkooli pidaja on Albu vald. Lasteaed-Algkool on majanduslikult seotud Albu valla eelarvega, mille sees on Ahula Lasteaed-Algkooli alaeelarve. Õppeprotsessi juhib ja kontrollib Järvamaa Maavalitsuse Haridusosakond. ("Koolitusluba nr. 3157HTM on välja antud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 53¹ ja ministri 12.04.2004. a käskkirja nr 355 alusel Albu Vallavalitsuse hallatavale Ahula Lasteaed-Algkoolile - õppe läbiviimiseks I kooliastmes ja 4. klassis ning talle laienevad Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus". "Koolitusluba nr 3156 HTM on välja antud "Koolieelse lasteasutuse seaduse "§ 36 lõike 2¹ ja 2² ning 06.12.2007.a. ministri käskkirja nr 1229 alusel Albu Vallavalitsuse hallatavale Ahula Lasteaed-Algkoolile õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks lasteaias ning talle laienevad Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus).

2.3. Hetkeolukord

2013/ 2014 õppeaastal

Lasteaiarühmi on kolm :

- 1.5-3 aastased – sõimerühm;
- 3-5 aastased – keskmine rühm;
- 5-7 aastased – vanem rühm.

Koolis on kaks liitklassi. Kokku on liidetud I ja II ning III ja IV klass.

Ahula Lasteaed-Algkool asub Järvemaal, Albu vallas Ahula külas ning on alus- ja algharidust andev õppeasutus.

Telefon: 3832018

e-mail: tamtik@albu.ee

Ahula Lasteaed-Algkool on üks Albu valla haldusalas asuvast kolmest haridusasutusest.

2012. aastal viidi hoone üle maaküttele ja 2013. aastal toimus koolihoone vana osa vundamendi ja välisseinte soojustus. Uuendamist vajab kooliümbruse haljastus (murud, püsilillepeenrad). Kooli praeguse asukoha plussideks on puhas puutumatu loodus, asukoht Pärnu-Rakvere-Sõmeru maantee ääres, korralik laste mänguväljak, sportimisvõimalused spordiväljakul ja Ahula rahvamajas, vabaõhuürituste korraldamise võimalus Tehisjärve ääres, kus on ka laululava, 1 km pikkune terviserada. Asukoht annab hea võimaluse õppetegevuse korraldamiseks koolis ja lasteaias: õuesõpe, ainepäevad, kooli- ja lasteaia õppekavas käsitletud õppekäigud ja matkad.

Kehalise kasvatus tunnid toimuvad Ahula rahvamajas asuvas spordisaalis, Ahula spordiväljakul, suusatunnid Tehisjärve ümbruses ning Valgehobusemäe Suusa- ja Puhkekeskuses.

Õpilaste ja laste toitlustamine toimub 2004. aastal renoveeritud Albu Valla Toiduaida baasil koolimajas. Lasteaed- algkool pakub lastele/õpilastele erinevaid võimalusi enesearendamiseks huviringides.

2.4. Õpilased/ lapsed

Ahula Lasteaed-Algkoolis õpivad valdavalt Albu valla lapsed.

2013/2014. õppeaastal on õpilasi 16, neist poisse 14 ja tüdrukuid 2.

Õpilastel on võimalus erinevatele tugisüsteemidele: töötavad pikapäevarühm ja õpiabirühm. Lapsed saavad vajadusel eripedagoogi abi.

Lasteaiarühmad on liitühmad.

Sõimerühmas on 15 last.

Keskmisses rühmas 13 last.

Vanemas rühmas 13 last.

Kokku 41 last

Prognoositav õpilaste/laste arv koolis/lasteaias 2014 – 2017:

Lähtekohaks 16 õpilast 2013/2014 aastal

Prognoos 2017. aastaks 26 õpilast

Tabel 1 Õpilaste arv koolis

Õppeaasta	Tegelikke 1.kl. tulijaid	4.kl. lõpetajad	Õpilaste arv koolis
2014/15	2	5	13
2015/16	10	3	20
2016/17	9	3	26

Lähtekohaks 41 last 2013/14

Prognoos 2017 aastaks 31 last

Tabel 2 Laste arv lasteaias

Õppeaasta	Tegelikke lastesõime tulijaid	kooliminejad l	Laste arv lasteaias
2014/15	5	2	39
2015/16	6	10	35
2016/17	3	9	31

Õpilaste arv 2014/15 õppeaastal on vähenemas, kuid lasteaiarühma täituvus on alates 2013. aastast olnud hea ja annab lootust, et 2016/17 tõuseb õpilaste arv 26 õpilaseni. Valla üldhariduskoolide õpilaste arv on kahanemistendentsiga, mis seab koolile konkurentsivõime säilitamiseks kohustuse arendada välja oma eripära õppetöös ja huvitegevuses (pärandikultuur, isamaaline kasvatus). Õpilaste arvu vähenemine avaldab mõju vallapoolsele koolide rahastamisele, väheneb ka riigipoolne hariduskulude eraldis.

Oleme kooli vastu võtnud ka mõne õpilase, kellel on teistes koolides tekkinud probleeme ning andnud neile võimaluse haridusteed jätkata.

Üldreeglina meie lõpetajad jätkavad oma õpinguid Albu Põhikoolis, kuid osa õpilasi läheb ka mujale.

2.5. Õpetajad

Ahula Lasteaed-Algkoolis töötab täiskoormusega 2 pedagoogi koolis ja 4 lasteaias, kõigil teistel töötajatel on osaline koormus. Lisaks on õpetajad hõivatud pikapäevarühmas kasvatustööga ning ringjuhtimistega. Õpetajate töökoormused vähenesid seoses liitklasside moodustamisega. Õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele. Kollektiiv on kujunenud ühtseks, abivalmiks ja sõbralikuks.

Lasteaed-algoolis töötab eripedagoog (kahel päeval nädalas koormusega 0,5 ametikohta).

Lasteaias töötab 4 lasteaiaõpetajat. Ühel nendest puudub kvalifikatsiooninõuetele vastav haridus.

Pedagoogilise kaadri vanuseline struktuur on organisatsiooni arengu seisukohalt soodne. Enamus pedagooge on kogemustega ja parimas loomeeas. Pensioniealiseks saab 2016.a. üks õpetaja. Uute õpetajate leidmist raskendab osaline koormus. Noored õpetajad eelistavad töötada linnakoolides ja -lasteaedades.

Lasteaeda vajame eriharidusega lasteaiaõpetajat (muusika- ja liikumisõpetajat), sest konkursi viimastel aastatel lasteaiaõpetaja ametikohale on ebaõnnestunud.

Õpetajate haridus ja kvalifikatsioon 2013/14.õ.-a.:

Ahula Lasteaed-Algkoolis on 8 õppe- ja kasvatustööd tegevat õpetajat

Tabel 3 Õpetajate haridus

Kõrgem	Pedagoogiline keskeri	Muu keskeri
5	2	1

Tabel 4 Õpetajate vanuseline koosseis

41-50a.	51.-60 a.
4	4

Personal on õpihimuline, aktiivselt kasutatakse enesetäiendamise- ja arendamise võimalusi erinevatel täiendusõppekursustel. Asutuse personal on teotaheline ning ühteheidev. Ühisüritused, ühistööd majas ja kooliõuel liidavad.

2.6. Huvitegevus ja traditsioonilised üritused

Lasteaed-alkkooli ülesandeks on tagada kõigile teeninduspiirkonna lastele võimalused alus- ja põhihariduse omandamiseks ning huvialaseks tegevuseks.

Laste/ õpilaste igakülgse arengu tagamiseks on lasteaed-alkkoolis pikaajalise huvitegevuse traditsioonid.

- 1) Koolis pööratakse suurt tähelepanu klassi- ja koolivälisele tegevusele.
- 2) 2013/14 õppeaastal tegutsevad alljärgnevad ringid: lauluring, tantsuring, spordiring (jalgpall), kunstiring, arvutiring.
- 3) Ringitööga on hõivatud 100% õpilastest.

Lasteasutusel on välja kujunenud rida traditsioone, nii ainult lasteaia- ja kooliperet kaasavat kui ka teistele huvigruppidele ja avalikkusele suunatud sündmusi.

1.september – tarkusepäev

Spordipäevad – sügisel, talvel, kevadel;

Kooli - ja lasteaia sünnipäev – 1. september, lasteaial 1. aprill

Nunnunäitus – sügisandide näitus

Leivanädal – oktoobri 1. nädal

Õpetajate päeva – 5. oktoober

Ettelugemispäev – 20. oktoober- koostöös raamatukoguga

Isadepäev – novembri teisel nädalal

Mardi- ja kadripäeva tähistamine (maskid, karneval jne.)

Matkapäevad – sügisel, talvel, kevadel; - september, jaanuar, mai

Jõulukuu (advendinädalad ja jõulupidu)- detsember

Päkapikutrall - detsember

Vastlapäev- veebruar

Sõbranädal – 10.-14. veebruar

Vabariigi aastapäeva tähistamine – 23. veebruar

Emakeelepäev – (üritused koolis ja valla omaloominguvõistlusel osalemine)- 14. märts

Teatrikuu – märts

Südamenädal – aprilli teine nädal

Jüriöö jooks- 23. aprill

Nõidade pidu – 30. aprill

Temaatilised nädalad

Emadepäeva tähistamine – mai teine nädal

Lasteaia koolisaatmispidu – mai lõpp

Kevadpäevad kooliminejatele

Lasteaiaöö - kooliminejatele

Õppeekskursioonid, väljasõidud, filmiööd

Õppeaasta jooksul korraldatakse õppekäike, näitusi ja toimuvad erinevad töötoad.

Ahula Lasteaed-Algkool osaleb Järva maakonna ning Albu valla algklasside ja lasteaedade ühistegevuses. Järva maakonna lasteaiad korraldavad kordamööda igal kuul teistele lasteaedadele ühisüritusi. Näiteks 2014. aasta Vabariigi aastapäeva tähistamine oli maakonna lasteaiaõpetajate sektsiooni õppepäevaks meie lasteaias.

Traditsiooniliselt osaleme ka SA A.H.Tammsaare Muuseumi Vargamäel teemapäevadel ja Valgehobusemäe Suusa- ja Puhkekeskuses korraldatavatel üritustel.

Ahula Lasteaed-Algkoolis arvestatakse ja toetatakse iga lapse/õpilase individuaalset arengut ja võimeid. Eesmärgiks on, et iga laps/õpilane tunnetaks õnnestumisi ja edutunnet ning saaks tunnustust ja innustust.

2.7. Õpikeskkond

Ahula Lasteaed-Algkoolis on:

- 6 klassiruumi, sealhulgas arvutiklass
- 7 lasteaia rühmaruumi
- 35 sööklakohta
- infotehnoloogia: 8 interneti püsiühendusega arvutit

arvutiklass- 6 arvutit, neist 6 õpilaste kasutuses

õpetajate tuba – 1 arvuti

direktor – 1 arvuti

lasteaed – 1 arvuti

kaks sülearvutit.

Olemasolevad ruumid oma suuruselt rahuldavad kooli ja lasteaia vajadusi õpetamiseks, aga vajavad remonti (kooli poole peal hooldusremonti, lasteaia osas renoveerimist). Saab kasutada kooliga samas majas asuvat Ahula Raamatukogu. Olemas on söögisaal. Puudub võimla, kehalise kasvatus tunde toimuvad rahvamajas. Lasteaial on olemas korralik mänguväljak.

Tervisekaitse ja tuleohutusnõuetele vastavaks on hoonet ning kogu töökeskkonda viidud järkjärgult. Olemas tuleohutussignalisatsioonisüsteem ning turvalgustus. Paigaldamist vajavad tuletõkkeseksioonide eraldamiseks tulekahju korral tuletõkkeuksed.

Maja on maaküttel. Territoorium: lähiümbrus heakorrastatud ning välisvalgustus olemas.

III LASTEAED-ALGKOOLI ARENDUSE PÕHISUUNDADE JA VALDKONDADE ANALÜÜS

Septembris – detsembris 2010 viidi läbi kompleksne sisehindamine vastavalt Ahula Lasteaed-Algkooli sisehindamise korrale. Sisehindamise nõustamist teostas nõunik Ruth Kaldma. Arengukava koostamisel on lähtutud sisehindamise tulemustest.

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Asutuse personal on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu lasteaed-alkooli arendustegevusse. Asutuse juht innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel.

Tugevused:

- Õppeasutusel on olemas kehtiv arengukava;
- Lasteaia osa õppekava on vastavusse viidud riikliku õppekavaga, kooli osas tegeletakse õppekava vastavusse viimisega riikliku õppekavaga;
- Lasteaia ja kooli dokumentatsioon on kooskõlas riigi ja valla õigusaktidega;
- Arendustegevuse planeerimisel arvestatakse personali ja lapsevanemate rahuloluuuringute tulemusi;
- Asutuses toimib meeskonnatöö.

Parendusvaldkonnad:

- Parema ülevaate saamiseks erinevate aastate arendustegevusest, võiks need koondada ülevaatlikku tabelisse, mille põhjal saaks välja tuua lasteaed-alkooli arengunäitajad.

3.2 Personalijuhtimine

Personalivajaduse määramisel on lähtekohaks lasteaed-alkooli vajadused, eesmärgid, tegevusplaanid ning olemasolevate töötajate oskuste ja arengupotentsiaali hindamine.

Tugevused:

- Käsitletud on kõik personalijuhtimisega seotud valdkonnad, rakendada on püütud PDCA tsükli;
- Suurt tähelepanu on pööratud õpetajate enesetäiendamise ja sellega kvalifikatsiooni tõstmise võimalustele;
- Tähelepanu on pööratud uue töötaja toetamisele;
- Loodud on töötajate motiveerimise alused;
- Loodud on koolil ja lasteaiarühmadel oma blogi ja facebooki lehekül, mis võimaldab operatiivsemat info edastamist.

Parendusvaldkonnad:

- Planeerimisel on soovitatav eesmärgid püstitada soovitava saavutatava seisundina ning lähtuvalt SMART reeglitest;
- Arenguestlusi on soovitatav läbi viia kõikide asutuses töötavate inimestega.

3.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Õppeasutus on määratlenud enda jaoks huvigrupid;
- Asutuses toimuvad erinevad tegevused huvigruppidega koostöö tõhustamiseks;
- On leitud võimalusi läbi projektide teha koostööd samalaadsete asutustega teistest riikidest (e-Twinning);
- Asutuse tegemisi on kajastatud nii maakondlikus kui valla lehes;
- Asutus ise on leidnud koostöö parendamiseks erinevaid võimalusi.

Parendusvaldkonnad:

- Tegevuste analüüs võiks olla nende tulemuslikkuse ja parenduste aluseks (seosed tegevuste ja tulemuste vahel);

3.4 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Õppeasutus on määratlenud enda jaoks olulised ressursid ja suutnud toime tulla kahaneva eelarve tingimustes;
- Õppeasutus on suutnud määratleda oma tugevusi ja parendusvaldkondi;
- Õppeasutusel on tõhus koostöö KOV-ga ressursside planeerimisel ning rakendamisel;
- Lähtutakse säästliku majandamise ning keskkonnahoidu käsitlevatest põhimõtetest;
- Parendustegevuste planeerimisel rakendatakse sisehindamise käigus saadud tulemusi.

Parendusvaldkonnad:

- Osalemine erinevates projektides saaks võimaldada lisaressursse;
- Miinimumkoosseisu olemasolu tagaks õppeasutusele suuremad võimalused inim- ja ajaressursi kasutamisel.

3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppeasutus lähtub oma töös EV määrusega kinnitatud riiklikest õppekavadest, mille põhjal koostatakse õppeasutuse omad õppekavad. Vastavalt vajadusele viiakse õppekavadesse sisse täiendusi ja muudatusi.

Tugevused:

- Õppe- ja kasvatusprotsessi tegevuste ning asutuse visiooni ja missiooni vahel on tugevad seosed;
- Õppetegevuse mitmekesistamiseks on kasutusele võetud erinevaid meetodikaid ja võtteid (õuesõpe, IT vahendite võimalused);
- Õppeasutus on leidnud võimalusi koostööks valla allasutustega õppetegevuse mitmekesistamiseks (Valgehobusemäe Suusa- ja Puhkekeskus, SA A.H. Tammsaare Muuseum, Vargamäel);
- On leitud võimalusi HEV õppurite toetamiseks

.Parendusvaldkonnad:

- Arendada ühistegevuste kaudu koostööd erinevate valla allasutustega, mis toetavad õpitegevust ning õpilaste saavutusi.
- 3.5.1 Õppekava

Tugevused:

- Õppeasutus on teinud koostööd ja kasutanud teiste valla allasutuste pakutavaid võimalusi õppetöö mitmekesistamiseks;
- Õppeasutus on leidnud võimalusi toetada õpilaste huvitegevust õppetööst vabal ajal;
- Õppeasutus on huvitatud laste/õpilaste tervise eest hoolitsemisest (ehitatud turvaline mänguväljak, toimuvad korrapärased profülaktilised läbivaatused arstide poolt);

Parendusvaldkonnad:

- Tähelepanu võiks pöörata tulemustele, mis on erinevate tegevustega erinevates valdkondades saavutatud ning neid võrrelda (nt. kolme aasta tulemused), analüüsida ning sellest lähtuvalt kavandada parendustegevused;
- Kasutada intensiivsemalt oma õueala õppetegevuste mitmekesistamiseks;

3.5.1 Õppekorraldus ja –meetodid

Kooli- ja lasteaia õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab piirkonna eripära. Õppekava arendamisel osaleb kogu pedagoogiline personal, kaasates huvigrupid.

Tugevused:

- Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks ja abi korraldamiseks toimib koostöö klassiõpetajate, lastevanemate ja erialaspetsialistidega.
- Pikapäevarühma töö toimib ja kõikidel I – IV klassi õpilastel on vanema taotluse alusel võimalus osa võtta pikapäevarühma tööst.
- Tugisüsteemide korrigeerimisel lähtutakse nende mõjususe analüüsist.
- Eriti tubli ja häid tulemusi saavutav töö tehakse ära matemaatikas peastarvutamises ehk pranglimises.
- Lasteaia tegevuskavad lähtuvad õppekavast ja vanemad on teadlikud lastega tehtavast õppe- kasvatustööst.

- Kooli ja lasteaia õppetegevuste läbiviimisel on rakendatud lapsekeskset metoodikat ja võimalikke kaasaegsete õppevahendite olemasolu.

Parendusvaldkonnad:

- Õppekava rikastamiseks leida projektipõhiselt lisarahasid õppekäikude, matkade, ekskursioonide jne. läbiviimiseks.
- Koolis on õpilasesõbralik ja toetav õhkkond ning arenev õpikeskkond.

3.5.2. Väärtused, eetika ja terviseedendus

Tugevused:

- Väärtuste ja eetika kujunemisel on oluline koht pedagoogide ja lapsevanemate isiklikul eeskujul.
- Rahvakultuuri väärtustamine koostöös SA A.H.Tammsaare Muuseumiga Vargamäel.
- Tervislike eluviiside propageerimine toimub läbiva teemana õppekava kaudu.
- Tervisespordipäevana viiakse läbi vastlapäeva tähistamine, toimuvad kevadised ja sügised spordipäevad, matkad erinevatel aastaegadel.

Parendusvaldkonnad:

- Kooli põhiväärtused tuua välja lasteaia- ja kooli õppekavas.
- Vajadusel teha muudatusi kooli kodukorda.

IV. TURVALISUSE TAGAMINE

Ahula Lasteaed-Algkoolil on:

- Automaatne tuletõrjesüsteem on muutnud koolimaja turvalisemaks.
- Asutuse juht ja osa töötajaid on läbinud ATS-i kasutamise koolituse.
- Kõik õpetajad on läbinud tuleohutuse ja esmaabi koolituse.
- Asutuse juht tunneb riiklikul tasandil kehtestatud norme ja reegleid ohutute töötingimuste kindlustamiseks ja peab neist kinni.
- Õpilasi on instrueeritud võimalikest ohtudest arvutiõpetuse-, käsitöö-, tööõpetuse tundides.
- Arutatakse läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustöö käigus ning planeeritakse meetmed nende ärahoidmiseks.
- Tehakse koostööd päästeametiga, vajadusel ka perearsti või kiirabiga.
- Igal õppeaastal toimub evakuatsiooniõppus, millele järgneb tagasiside õpetajatele.
- Õpetajad on läbinud lasterühma saatja koolituse.

Turvalisus tagatakse:

- Tehakse koostööd politseiga.
- Õpilastel ja lasteaialastel on väljasõitudel kaasas täiskasvanud saatjad.
- Õpetajad jälgivad, et töövahendeid kasutatakse ettenähtud otstarbel.
- Nakkusohu korral võetakse kasutusele meetmeid bioloogiliste ohutegurite mõju vähendamiseks.
- Teostatakse töökeskkonna riskianalüüsi, selgitamaks ohutegureid ja nende mõju töötajate ja laste tervisele.

Tegevused edaspidiseks.

- Koolivägivallast hoidumiseks teevad õpetajad tõhusat ennetustööd kaasates lastevanemaid.
- Lasteaia liitumine projektiga "Kiusamisest vaba lasteaed"

- Iga kolme aasta järel koolitus kõikidele töötajatele esmaabi ja tuleohutuse alal.
- Hädaolukorra plaani väljatöötamine ja õppuste läbiviimine.
- Tuletõrjeõppuste läbiviimine lastele kaks korda aastas.

V. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUS

Ahula Lasteaed- Algkooli täienduskoolitus kujuneb järgmisi põhimõtteid järgides.

Koolijuht toetab töötajate arengut. Õppeaasta lõpus toimuvad õpetajatega arenguevestlused, samuti teeb iga õpetaja eneseanalüüsi, et analüüsida oma arengut ning saavutusi. Eneseanalüüsi käigus selguvad ka arenguvajadused. Õpetaja koolitussoove rahuldatakse vastavalt lasteaed-alkkooli eelarve võimalustele.

Koolitusplaani koostamisel lähtutakse arengukava eesmärkidest ja sisehindamise tulemustest, organisatsiooni huvidest, kuid arvestatakse ka õpetajate isiklike soove. Igal aastal koostatakse koolitusplaan. Tagatud on, et kõikidel pedagoogidel on 5 õppeaasta kohta 160 täiendkoolituse tundi.

Eelarveliste vahendite kokkuhoiuks osaleme ühiskoolitus(tel) teiste koolide ja lasteaedade õpetajatega ning õpime üksteiselt sisekoolitustena – kogemuste vahetamine. Koolituse mahu üle peetakse arvestust EHISe abil.

Õpetajate täienduskoolituskava :

- Läbida õpetajatel viie aasta jooksul 160 tundi erialaseid koolitusi.
- Viia läbi koolitus, kuidas käituda hädaolukorra puhul.
- Toimetulek kasvatusraskustega lastega, suhtlemispsühholoogia.
- Õppekavade koostamise, täiendamise ja rakendamise koolitused.
- Viia läbi kooli personalile eneseanalüüsi ja enda tegevuse eesmärgistamise oskusi arendav sisekoolitus.
- Esmaabi koolitus kogu personalile.
- “Kiusamisest vaba lasteaed” projektiga liitumine.
- Väärtuskasvatuste koolituste jätk.
- Keskkonnateadlikkuse ja pärandikultuuri teemadega seotud täiendkoolitustel osalemine.

VI. KOOLI ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2014 - 2017

6.1 Eestvedamine:

Eesmärk: Juhtimine on süsteemne, kooskõlastatud, personali toetav ja kaasav. Toimib korrastatud ja terviklik sisehindamise süsteem ning tegevuse dokumenteerimine.

Tegevuskava: Eestvedamine ja juhtimine:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Sisehindamiseks vajalike andmete kogumine kord aastas, tulemusi tutvustatakse koosolekul	x	x	x	x	direktor
2.	Kogu personali kaasamine sisehindamisprotsessi arenguestluste kokkuvõtete tulemusel	x	x	x	x	Direktor õpetajad
3.	Kompleksse sisehindamise läbiviimine ja analüüsi koostamine	x	x	x	x	direktor
4.	Sisekontrolliplaani koostamine ja läbiviimine, tulemuste analüüs koosolekul	x	x	x	x	direktor
5.	Ümarlaud koostööpartneritega-kooli arendustegevuse teemadel	x	x	x	x	direktor
6.	Personalile eneseanalüüsi ja enda tegevuse eesmärgistamise oskusi arendava sisekoolitus läbiviimine		x		x	direktor
7.	Personali eneseanalüüsi läbiviimine	x	x	x	x	personal
8.	Kooli arengukava koostamine ja personali kaasamine sellesse lähtuvalt sisehindamise tulemustest				x	Direktor personal
9.	Kooli üldtööplaani ja lasteaia tegevuskava koostamine ja täitmise analüüs	x	x	x	x	Direktor pedagoogid
10.	Kooli ja lasteaia kodukorra analüüs ja vajadusel täiendamine	x	x	x	x	Direktor

						pedagoogid
11.	Õppeaasta õppe-kasvatustöö kokkuvõte	x	x	x	x	Direktor pedagoogid
12.	Õppekava analüüs ja uute paranduste sisseviimine	x	x	x	x	direktor
13.	Asutuse häireolukorras käitumise plaani korrigeerimine ja koolituse läbiviimine	x	x	x	x	direktor
14.	Kooli ja lasteaia blogis järjepidevalt informatsioon edastamine asutuse tegevusest ja üritustest	x	x	x	x	direktor, õpetajad

6.2. Personalijuhtimine:

Personalivajaduse hindamine:

Eesmärk: Lasteaed-alkkoolis on ühtse meeskonnana töötav personal, kus toimub hea koostöö, mis põhineb vastastikusel mõistmisel ja usaldusel.

Tegevuskava: Personalivajaduse hindamine:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Optimaalse struktuuri kavandamine tagamaks haridusasutuse järjepidevuse	x	x	x	x	direktor

Personali värbamine:

Eesmärk: lasteaed-alkkool on atraktiivne tööandja kvalifikatsiooninõuetele vastavatele töötajatele.

Tegevuskava: Personali värbamine:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja

1.	Kvalifikatsiooninõuetele vastava kaadri värbamine	x	x	x	x	direktor
----	---	---	---	---	---	----------

Personali kaasamine ja toetamine:

Eesmärk: Personal on kaasatud lasteaed-alkooli arendustegevusse ja eesmärkide seadmisse ning hindamisse.

Tegevuskava: Personali kaasamine ja toetamine:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Kogu personaliga arenguestluste läbiviimine kord aastas	x	x	x	x	direktor
2.	Personali ametijuhendite läbivaatamine ja uuendamine	x	x	x	x	direktor
3.	Personali igapäevaste infokoosolekute ning ühiste ürituste korraldamine	x	x	x	x	Direktor Klassijuhatajad, lasteaiaõpetajad

Eesmärk: Asutusel on olemas personali koolituskava

Tegevuskava: Personali arendamine (koolitused kogu personalile):

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Täiendkoolitusplaani uuendamine ja tulemuslikkuse hindamine	x	x	x	x	direktor
2.	Individuaalsed koolitused vastavalt täiendkoolitusplaanile	x	x	x	x	direktor personal
3.	Sisekoolituse läbiviimine – eneseanalüüs		x		x	Direktor personal
4.	Pedagoogide iseseisva enesetäiendamise planeerimine ja analüüs	x	x	x	x	Direktor personal

5.	Esmaabi koolitus kogu kollektiivile			x		direktor
6.	Toimetulek kasvatusraskustega lastega. Suhtlemispsühholoogia.			x		direktor
7.	Koolitus: käitumine hädaolukorras		x		x	Direktor
8.	“Kiusamisest vaba lasteaed” koolitus personalile	x	x	x	x	Direktor lasteaiaõpetajad

Personali hindamine ja motiveerimine

Eesmärk: lasteaed-alkkoolis toimub süsteemne rahulolu hindamine ja on motiveeriv tunnustussüsteem.

Tegevuskava: Personali hindamine ja motiveerimine:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Õpetajate eneseanalüüsi ettevalmistusankeedi täiustamine		x		x	direktor
2.	Mittepedagoogilise personali eneseanalüüsi ankeedi väljatöötamine			x		direktor
3.	Personali rahulolu küsitluse läbiviimine	x	x	x	x	direktor
4.	Motiveeriva tunnustamissüsteemi väljatöötamine		x	x		direktor

6.3. Huvigruppide koostöö kavandamine, kaasamine ja hindamine

Eesmärk: Haridusametust toetavad huvigrupid on aktiivselt kaasatud ning tegutsevad sihipäraselt lasteaed-alkkooli arengu toetamisel ning hea maine ja oma näo kujundamisel.

Tegevuskava:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja

1.	Koostöö tagamine: ootuste väljaselgitamine, rahulolu-uuringud, ümarlauad	x	x	x	x	Direktor
2.	Asutuse hoolekogu kaasamine arengukava väljatöötamisse, täiendavate ressursside leidmisesse jne.	x	x	x	x	Direktor hoolekogu esimees
3.	Õpilaste ja lastevanemate arvamuse arvestamine arengukava, lasteaia tegevuskava koostamisel	x		x	x	Direktor
4.	Koostöö KOV, teiste valla koolide, lasteasutuste ning allasutustega (Ahula Sotsiaalse Varjupaiga, raamatukogu, jne.)	x	x	x	x	direktor
5.	Koostöö meedia väljaannetega: kohalik ja maakondlik ajaleht	x	x	x	x	direktor
6.	Tagasiside-küsitluste läbiviimine erinevatele huvigruppidele	x	x	x	x	direktor
7.	Lastevanemate koolitus ja üldkoosolekud	x	x	x	x	direktor
8.	Koostöö MTÜ Albu Noortekeskusega	x	x	x	x	direktor
9.	Koostöö KENK-iga	x	x	x	x	direktor
10.	Koostöö SA A.H.Tammsaare Muuseumiga Vargamäel	x	x	x	x	Direktor, pedagoogid
11.	Koostöö kooli vilistlastega	x	x	x	x	Direktor pedagoogid
12.	Lastevanemate nõustamine erialaspetsialistide poolt (erinevate projektide kaudu)	x	x	x	x	Direktor noorsootöö- ja haridusspetsialist

6.4. Resursside juhtimine:

Eelarveliste resursside juhtimine:

Eesmärk: Koolis ja lasteaias on olemas kõik vajalikud eelarvelised ressursid õppe-kasvatustöö läbiviimiseks.

Tegevuskava:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Lisaressursside leidmine projektidest ja fondidest	x	x	x		Direktor Noorsootöö- ja haridusspetsialist

Materiaal-tehnilise baasi arendamine:

Eesmärk: Koolis ja lasteaias on olemas õpilastele ning lastele kaasaegne ja esteetiline õpi- ja kasvukeskkonda toetav materiaaltehniline baas ning õpetajatele hea töökeskkond.

Tegevuskava:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Keldrikorruse garderoobi rekonstrueerimiseks		x			direktor
2.	Mänguväljaku kaasaajastamine		x		x	direktor
3.	Lasteaia mänguväljaku aia rekonstrueerimine(võrgu välja vahetamine)	x				direktor
4.	Lasteaiaruumide rekonstrueerimine	x				Direktor abivallavanem
5.	Kooliruumide sanitaarremont			x		Direktor abivallavanem
6.	Õhupuhasseadme soetamine lasteaiarühma viirushaiguste ennetamiseks			x		direktor
7.	Tuletõkkeuste paigaldus	x				abivallavanem
8.	Territooriumi heakorrastus	x	x	x	x	direktor
9.	Piksekaitse paigaldamine vanale osale	x				Direktor

						abivallavanem
10.	Varustamine metoodilise kirjandusega	x	x	x	x	direktor
11.	Tehnoloogia ja kehalise kasvatus õppevahendite kaasaajastamine	x	x	x	x	direktor
12.	IT vahendite kaasaajastamine	x	x	x	x	direktor
13.	Õppevahendite ja mänguasjade uuendamine	x	x	x	x	direktor
14.	Klassi- ja lasteaiaruumide inventari uuendamine	x		x		direktor
15.	Nõudepesumasin		x			direktor
16.	Riiete kuivatuskapp	x				direktor
17.	Lasteaiale magamisvarustuse muretsemine ja uuendamine			x	x	direktor
18.	Mänguväljakule varjualuse paigaldus		x			Direktor abivallavanem
19.	Sõimerühma elektrisüsteemi rekonstrueerimine (koridoris)	x				Direktor abivallavanem

Inforessursside juhtimine.

Eesmärk: Asutusel on kaasaegsed multimeedia vahendid ning õpetajatel ja õpilastel on tagatud juurdepääs õppeprotsessis vajalikule infole ja õppematerjalidele.

Tegevuskava:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Multimeedia vahendite baasi laiendamine ja kasutamise juurutamine	x	x	x	x	direktor
2.	Süsteemaatiline blogi täiustamine	x	x	x	x	direktor arvutiõpetaja
3.	Kvaliteetse interneti ühenduse järjepidevuse tagamine		x		x	direktor

4.	Kooli ajalehe väljaandmine		x	x	x	arvutiõpetaja
5.	koostöö vallalehega "Kodukaja"	x	x	x	x	direktor
6.	Uue arvuti soetamine			x		direktor
7.	Lasteaia ja sõimerühma interneti ühenduse loomine	x	x			direktor
8.	Kooli kodulehe loomine		x			direktor arvutiõpetaja

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid:

Eesmärk: algkool-lasteaed väärtustab oma tegevusega säästlikku majandamist ja keskkonnahoidu olles eeskujuks lastele/õpilastele ja nende kaudu kogu kogukonnale.

Tegevuskava:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	IT vahendite suurem kasutamine õppetöös säästmaks paljunduskulusid	x	x	x	x	õpetajad
2.	Asutuse territooriumi korrashoid	x	x	x	x	personal
3.	Keskkonnateadliku mõtteviisi süvendamine lastes/õpilastes ja töötajates (erinevate keskkonnaprojektide kaudu- Ökokratt, vanapaber, KIK ning taaskasutus võimaluste rakendamine jne.)	x	x	x	x	Direktor, personal
4.	Säästlik majandamine ja tarbimisharjumuste kujundamine	x	x	x	x	personal

6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Ahula Lasteaed-Algkool on konkurentsivõimelist haridust andev õppeasutus, mis kindlustab lastele/õpilastele turvalisuse ning kaasaegse õpi- ja kasvukeskkonna, mis arvestab laste/õpilaste individuaalseid võimeid ja andekust ning annab eeldused lastele/õpilastele edukaks toimetulekuks koolitee jätkamisel ja edaspidises elus.

6.5.1 Lapse/õpilase arengut toetav õppekava

Eesmärk: Haridusasutusel on paikkonna kultuurilis-ajaloolist ja looduslikku tausta arvestav ja õpilase/lapse individuaalset arengut toetav õppekava.

Tegevuskava:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Lasteaed-alkooli õppekavva on lõimitud paikkond kultuurilise pärandiga	x	x	x	x	Direktor pedagoogid
2.	Ühe klassiruumi sisustamine kaasaegsete infotehnoloogiliste vahenditega (interaktiivne tahvel, dokumendikaamera, statsionaarne projektor jne.)	x	x	x	x	Direktor arvutiõpetaja
3.	Osalemine piirkondlikel, maakondlikel, vabariiklikel (pranglimine) võistlustel, olümpiaadidel jne.	x	x	x	x	Õpetajad pedagoogid
4.	Õppekäikude, ekskursioonide, lasteaia tegevuste ja ainetundide läbiviimine väljaspool asutust laste silmaringi avardamiseks.	x	x	x	x	direktor pedagoogid
5.	Arenguvestluste läbiviimine kõikide laste ja õpilaste ning lastevanematega vähemalt kord aastas	x	x	x	x	l/a õpetajad klassijuhatajad
6.	Liikluskasvatusalane töö lasteaia ja koolis (jalgratturi koolitus, loengud jne.)	x	x	x	x	direktor õpetajad
7.	Esmaabikoolitus õpilastele ja lasteaialastele			x		perearst/õde Punane Rist
8.	Uute meetodiliste vahendite ja mänguasjade soetamine	x	x	x	x	direktor
9.	LÕK ja IÕK õppekava, õpiabi vajaduse väljaselgitamine ja	x	x	x	x	HEV

	rakendamine					koordinaator eripedagoog
10.	Õpiabi osutamine, järelaitamine, konsultatsioonid. Lastevanemate nõustamine.	x	x	x	x	direktor HEV koordinaator
11.	Pikapäevarühma tegevuse korraldamine.	x	x	x	x	direktor
12.	Koolivalmiduse väljaselgitamine, koolivalmiduskaardi vormistamine, “koolikatsumine”.	x	x	x	x	l/a õpetajad direktor
13.	Personali koolitamine tööks erivajadustega lastega.	x	x	x	x	l/a õpetajad direktor
14.	Ainenädalate ja teemanädalate korraldamine.	x	x	x	x	Direktor, õpetajad
15.	Albu Põhikoolis poiste tehnoloogia tundide läbiviimine	x	x	x	x	direktor

6.5.2 Õppekorraldus ja -meetodid

Eesmärk: Lapse/õpilase individuaalsuse ja eripära arvestamine õppekorralduse ja –meetodite rakendamisel.

Tegevuskava:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Õppetundides ja lastega tegevustes eakohaste õppemeetodite kasutamine (aktiivõpe, uurimuslik õpe)	x	x	x	x	õpetajad
2.	IT vahendite kasutamine õppetundides.	x	x	x	x	Õpetajad arvutiõpetaja
3.	Ainealase töö mitmekesistamine: õppekäikude, õuesõppe tundide, ainepäevade korraldamine. Lasteaiarühmas valdkondade vahelise lõimumise ja õuesõppe vormi rakendamine.	x	x	x	x	õpetajad

4.	Tunnustussüsteemi täiendamine õpimotivatsiooni tõstmiseks (edukalt esinenud õpilaste ja õpetajate kohene tunnustamine)	x	x	x	x	direktor
5.	Koolikohustuse täitmise tagamine vastavalt PGS-ile.	x	x	x	x	Klassijuhataja direktor
6.	Lastekaitsetöötaja ja sotsiaaltöötaja kaasamine (vajadusel)	x	x	x	x	Direktor pedagoogid
7.	Traditsiooniliste ürituste läbiviimine ja huvitegevuse korraldamine.	x	x	x	x	Direktor pedagoogid
8.	Erivajadustega lastega sobitusrühma avamine	x				direktor

6.5.3 Väärtused, eetika ja terviseedendus.

Eesmärk: lasteaed-alkkoolis on lapsesõbralik, tervist väärtustav ja lapse arengut toetav kasvukeskkond.

Tegevuskava:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Väärtushinnangute kujundamine ainekavade ja personali isikliku eeskju kaudu	x	x	x	x	personal direktor
2.	Oma lasteaed-alkkooli tunde väärtustamine traditsiooniliste ürituste ja paikkonna eripära kaudu	x	x	x	x	direktor
3.	Tervislike eluviiside ja toitumisharjumuste kujundamine koostöös lastevanematega : - Hommikusöögi võimaldamine õpilastele -tervislik toidulaud tänu töötajatele ja lastevanematele -sportlikud üritused	x	x	x	x	lapsevanemad personal direktor

4.	Lasteaed-alkkooli põhiväärtustest lähtuvate teemade kajastamine (meedias , konkurssidel, projektides jne.)	x	x	x	x	Personal direktor
5.	Asutuse põhiväärtuste rõhutamine ja omaksvõtmine “Parim viis kasvatada häid lapsi on teha nad õnnelikuks”	x	x	x	x	Personal direktor
6.	II klassi ujumise algõpetus	x	x	x	x	direktor
7.	Roosna-Alliku lasteaias ujumisõpetus lasteaias lastele.	x	x	x	x	Direktor, lasteaiasõpetajad
8.	Laste tööde ja õpilastööde näituste korraldamine.	x	x	x	x	Kunstiõpetaja, lasteaiasõpetajad
9.	Liitumine projektiga ”Kiusamisest vaba lasteaed”	x				Direktor, lasteaiasõpetajad, abiõpetajad, lapsevanemad

6.5.4 Turvalisus

Eesmärk: lasteaed-alkkool on turvaline väikekool, kus on tagatud turvaline töö- ja õppekeskkond.

Tegevuskava:

Jrk. nr.	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Õppe-ja kasvatustöös turvalisuse tagamisega seotud meetmete läbiarutamine ja täiendamine.	x	x	x	x	Direktor personal
2.	4. klassi õpilaste kaasamine abikorrapidajatena	x	x	x	x	Direktor, klassijuhataja
3.	Õpilase mõjutamise rakendamine ja ennetamine koolikiusamise ärahoidmiseks	x	x	x	x	direktor
4.	Osalemine projektis “Kiusamisest vaba lasteaed”	x	x	x	x	direktor lasteaiasõpetajad, abiõpetajad,

						lapsevanemad
--	--	--	--	--	--	--------------

VII. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava täitmist analüüsitakse kord aastas 1. oktoobriks ja kava täiendatakse vajadusel. Arengukava tegevuskava korrigeerimisel lähtutakse sisehindamistulemustest.

2. Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega omavalitsuse arengukavas;
- haridusasutuse staatuse muutmisega;
- õppenõukogu või hoolekogu ettepanekuga.

3. Arengukava ja muudatused selles kinnitab Albu Vallavolikogu.